

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИИФО



Тепляков А.Н.

10.06.2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная преддипломная практика

38.03.02 Менеджмент

Составитель(и): старший преподаватель, Щуковская М.А.

Обсуждена на заседании кафедры: (к302) Менеджмент

Протокол от 10.06.2021г. № 17

Обсуждена на заседании методической комиссии учебно-структурного подразделения:

Протокол от 01.01.1754 г. №

г. Хабаровск
2022 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры (к302) Менеджмент

Протокол от ____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры (к302) Менеджмент

Протокол от ____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры (к302) Менеджмент

Протокол от ____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к302) Менеджмент

Протокол от ____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Программа Производственная преддипломная практика
разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 970

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость **26 ЗЕТ**

Продолжительность **17,33 нед.**

Часов по учебному плану	936	Виды контроля на курсах:
в том числе:		зачёты с оценкой (курс) 5
контактная работа	0	
самостоятельная работа	928	
часов на контроль	4	

Распределение часов

Курс	5		Итого	
	УП	РП		
Контроль самостоятельно й работы	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	928	928	928	928
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	936	936	936	936

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

1.1	Вид практики: производственная
1.2	Способ и формы ее проведения: стационарная, выездная
1.3	Форма проведения: дискретно.
1.4	Формирование и развитие у студентов навыков проведения стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности организации. Развитие способности анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании для дальнейшей подготовки оптимальных управленческих решений. Развитие способности применять количественные и качественные методы анализа для принятия оптимальных управленческих решений; умения строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели. Формирование умения ставить цели исследования систем, строить математические модели систем и овладения навыками обоснованного выбора и использования методов системного анализа организации.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	Б2.О.05(Пд)
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Технологическая (проектно-технологическая) практика
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Знать:

Методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа.

Уметь:

Применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применять системный подход для решения поставленных задач.

Владеть:

Методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Знать:

Виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.

Уметь:

Проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.

Владеть:

Методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией.

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Знать:

Основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.

Уметь:

Устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды.

Владеть:

Простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде.

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Знать:
Основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни.
Уметь:
Эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения.
Владеть:
Методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.

УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Знать:
Базовые экономические понятия и закономерности значимых экономических явлений в различных областях жизнедеятельности.
Уметь:
Анализировать закономерности значимых экономических явлений, выбирать и оценивать экономические решения в различных областях жизнедеятельности.
Владеть:
Навыком содержательно интерпретировать закономерности значимых экономических явлений, выбирать и оценивать экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Знать:
Основные положения защиты интересов и прав гражданина, признаки коррупционного поведения и его последствия, условия противодействия коррупции.
Уметь:
Устанавливать признаки коррупционного поведения и его последствия, определять факторы противодействия коррупции, меры по урегулированию конфликта интересов и предупреждению коррупции
Владеть:
Навыком устанавливать признаки и последствия коррупционного поведения, факторы противодействия коррупции, меры по урегулированию конфликта интересов и предупреждению коррупции

ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;

Знать:
Основы экономических, организационных и управленческих теорий в объеме, необходимом для успешной профессиональной деятельности
Уметь:
Использовать знание экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности; осуществлять постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой наук
Владеть:
Навыками решения профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;

Знать:
Методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения управленческих задач; современные интеллектуальные информационно-аналитические системы
Уметь:
Осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач; использовать современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы
Владеть:
Навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения управленческих задач, а так же использования современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем

ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;

Знать:
Основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений
Уметь:
Обосновывать, разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения; оценивать ожидаемые результаты и последствия предлагаемых организационно-управленческих решений
Владеть:
Навыками реализации организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости в условиях сложной и динамичной среды, а так же проведения оценки организационных и социальных последствий принятых решений
ОПК-4: Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;
Знать:
Основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации
Уметь:
Выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций; разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций
Владеть:
Навыками выявления и оценки новых рыночных возможностей, а так же разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций
ПК-1: Обладает знанием современной системы управления качеством и обеспечения конкурентоспособности организации
Знать:
Структуру и требования к современной системе управления качеством; современные подходы к управлению качеством в организации; методы и инструменты управления качеством, обеспечивающие конкурентоспособность организации
Уметь:
Использовать знание современной системы управления качеством, подходов к управлению качеством в организации, методов и инструментов управления качеством для обеспечения конкурентоспособности организации
Владеть:
Методами и инструментами управления качеством для обеспечения конкурентоспособности организации
ПК-2: Обладает знанием элементов эффективной системы управления производительностью, этапов процесса управления производительностью, основных подходов к разработке критериев эффективности и ключевых показателей эффективности
Знать:
Элементы эффективной системы управления производительностью, этапы процесса управления производительностью, основные подходы к разработке критериев эффективности и ключевые показатели эффективности.
Уметь:
Разрабатывать критерии эффективности и ключевые показатели эффективности.
Владеть:
Инструментами и методами производительности труда.
ПК-4: Способен анализировать трафик на веб-сайт, организовать и проводить электронные рассылки и управлять информацией из различных источников
Знать:
Современные концепции и тенденции развития программной, аппаратной и организационной инфраструктуры предприятий; цели, возможности, принципы, сущность и содержание электронной экономической деятельности, классификацию и модели электронного бизнеса;
Уметь:
Планировать и организовывать бизнес-процессы в электронной экономической деятельности; использовать инструментарий ИКТ в бизнесе;
Владеть:
Навыками информационно-аналитического обеспечения управленческих решений в области планирования, организации и оценки эффективности электронного бизнеса.
ПК-5: Способен управлять работами по созданию (модификации) и сопровождению информационных ресурсов
Знать:
Назначение, возможности, основные характеристики и классификацию методов и средств получения, хранения, переработки информации;
Уметь:

Обоснованно выбирать и использовать методы получения, хранения и переработки информации, адекватные средства программного и аппаратного обеспечения;
Владеть:
Навыками работы с компьютером и сетевыми инструментами как средствами управления информацией.

ПК-7: Способен осуществлять документационное обеспечение управления организациями

Знать:
Основные термины, методы управления организации, стандарты управления организации; Формы организации труда
Уметь:
Документально оформлять решения в управлении организацией.
Владеть:
Навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций.

ПК-8: Способен проводить корректировку стратегии продвижения

Знать:
Методики разработки стратегии продвижения; особенности корректировки стратегии продвижения компании и ее продукта на рынок
Уметь:
Осуществлять анализ стратегии продвижения и проводить ее корректировку
Владеть:
Методами продвижения о компании и ее продукта на рынок; навыками оценки и корректировки стратегии продвижения

ПК-6: Владеет технологией проведения маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга

Знать:
Методы маркетинговых исследований
Уметь:
Использовать в практической деятельности организации собранную в результате маркетинговых исследований информацию
Владеть:
Навыками обработки и анализа собранной маркетинговой информации

ПК-9: Способен составлять отчетность по реализации стратегии продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Знать:
Основные показатели и особенности составления отчетности по реализации стратегии продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
Уметь:
Составлять отчеты по реализации стратегии продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
Владеть:
Применения методов расчета показателей эффективности продвижения в Интернет

ПК-10: Способен организовать работы по созданию и редактированию контента

Знать:
Содержание и методы решения задач по созданию и редактированию контента, правила написания постов в социальных сетях
Уметь:
Анализировать элементы страниц веб-сайтов; работать с большими объемами информации; организовать работы по созданию и редактированию контента
Владеть:
Навыками организации работ по наполнению сайта (созданию и редактированию контента)

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
-------------	---	----------------	-------	-------------	------------	------------	------------

	Раздел 1. 4 курс 7 семестр 1-2 неделя						
--	---------------------------------------	--	--	--	--	--	--

1.1	1.1. Характеристика организационной составляющей управления организацией (организационно-правовая форма организации; размер уставного капитала, основные учредители; организационная структура управления организацией и основные виды деятельности). /Ср/	5	132	ПК-2 ПК-5	Л1.1 Л1.5 Л1.11 Л1.4 Л1.7Л2.2 Л2.1Л3.1 Э2 Э5 Э6	0	
1.2	1.2. Стратегический анализ внешней и внутренней среды организации (PEST-анализ, анализ ближнего окружения, управленческий анализ, SWOT-анализ). 1.3. Определение стадии жизненного цикла организации. Выявление преимуществ и недостатков в деятельности организации на основании проведенного анализа в п.1.2. /Ср/	5	132	ПК-2 ПК-5	Л1.9 Л1.5 Л1.11 Л1.4 Л1.3Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э2 Э5 Э6	0	
Раздел 2. 4 курс 7 семестр 3-4 неделя							
2.1	1.4. Анализ основных экономических показателей деятельности организации (в динамике и структуре): - показатели, демонстрирующие объемы деятельности организации; - показатели, характеризующие затраты организации; - показатели прибыли (абсолютные и относительные). /Ср/	5	132	ПК-2 ПК-5	Л1.3 Л1.2Л2.1Л3. 2 Л3.1 Э2 Э5 Э6	0	
Раздел 3. 4 курс 7 семестр 5-6 неделя							
3.1	1.5. Анализ трудовых ресурсов организации (профессионально-квалификационный состав; уровень, динамика и структура оплаты труда; динамика и структура затрат на обучение, подготовку и переподготовку персонала). /Ср/	5	132	ПК-2 ПК-5	Л1.6 Л1.10 Л1.8 Л1.5 Л1.3Л2.1Л3. 3 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
3.2	1.6. Исследование функциональных стратегий, реализуемых организацией (производственная, сбытовая, маркетинговая, рекламная, инновационная и т.п.) и анализ взаимосвязей между ними. 1.7. Выявление основных проблемных зон в функциональных областях деятельности организации, основываясь на аналитических методах принятия решений (морфологический анализ, опрос экспертов, опрос потребителей, метод «мозгового штурма» и т.д.). /Ср/	5	132	ПК-2 ПК-5	Л1.6 Л1.1 Л1.9Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Раздел 4. 4 курс 7 семестр 7-8 неделя							
4.1	2.1. Рекомендации по использованию результатов проведенного качественного и количественного анализа деятельности организации и ее функциональных подразделений. 2.2. Выработка и обоснование управленческих решений, направленных на оптимизацию взаимосвязей между функциональными стратегиями организации. /Ср/	5	134	ПК-2 ПК-5	Л1.1 Л1.8 Л1.5 Л1.11 Л1.3 Л1.7 Л1.2Л2.3 Л2.1Л3.4 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	

4.2	2.3. Разработка Регламента управления, позволяющего координировать деятельность исполнителей управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. /Ср/	5	134	ПК-2 ПК-5	Л1.6 Л1.8 Л1.5 Л1.11 Л1.4 Л1.7 Л1.2Л2.3Л3. 3 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Раздел 5.							
5.1	/ЗачётСОц/	5	4	ПК-2 ПК-5	Л1.10 Л1.1 Л1.9Л2.2 Л2.1Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для проведения практики

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Маркова В.Д., Кузнецова С.А.	Стратегический менеджмент: учеб. пособие для бакалавров	Москва: Инфра-М, 2015,
Л1.2	Кузнецов В. А., Черепяхин А. А.	Системный анализ, оптимизация и принятие решений.: Учебник	Москва: ООО "КУРС", 2017, http://znanium.com/go.php?id=636142
Л1.3	Савицкая Г. В.	Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016, http://znanium.com/go.php?id=516525
Л1.4	Грошев И. В., Емельянов П. В.	Организационная культура	Москва: Юнити-Дана, 2012, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117050
Л1.5	Баранников А. Ф.	Теория организации	Москва: Юнити-Дана, 2015, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114553
Л1.6	Маслова В.М.	Управление персоналом: учеб. для бакалавров	Москва: Юрайт, 2013,
Л1.7	Лапыгин Ю. Н.	Теория организации и организационное поведение: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017, http://znanium.com/go.php?id=615081
Л1.8	Карданская Н. Л.	Управленческие решения	Москва: Юнити-Дана, 2015, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436715
Л1.9	Казакова Н.А.	Стратегический менеджмент: учеб. для вузов	Москва: Инфра-М, 2015,
Л1.10	Фирсова И.А., Данилова О.В.	Управленческие решения: учеб. для бакалавров	Москва: Юрайт, 2013,
Л1.11	Герчикова И. Н.	Менеджмент	Москва: Юнити-Дана, 2015, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114981

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для проведения практики

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Котлер Ф., Келлер К.Л.	Маркетинг. Менеджмент: учеб.	Санкт-Петербург: Питер, 2015,
Л2.2	Котлер Ф., Келлер К.Л.	Маркетинг менеджмент. Экспресс-курс: пер. с англ.	Санкт-Петербург: Питер, 2012,

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.3	Томпсон А.А., Стрикленд А.Дж.	Стратегический менеджмент: концепции и ситуации: Учеб. для вузов	Москва: ИНФРА-М, 2000,
6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при прохождении практики			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Сотникова С. И.	Экономика и управление персоналом: энциклопедический словарь	Москва: Издательский Центр РИО, 2016, http://znanium.com/go.php?id=553303
Л3.2	Бариленко В.И.	Комплексный анализ хозяйственной деятельности: учебник и практикум для академического бакалавриата	Москва: Юрайт, 2016,
Л3.3	Каминский А.В.	Управленческие решения: практикум: учеб. пособие	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2010,
Л3.4	Ефимов А. Н., Барикаев Е. Н.	Менеджмент: практикум	Москва: Юнити-Дана, 2015, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115011
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики			
Э1	Федеральный портал по экономике, социологии, менеджменту НИУ ВШЭ		www.ecsocman.ru
Э2	сайт «Корпоративный менеджмент»		www.cfin.ru
Э3	журнал «Менеджмент в России и за рубежом».		www.mevriz.ru
Э4	сайт по вопросам стратегического планирования и управления.		www.stplan.ru
Э5	административно-управленческий портал		www.aup.ru
Э6	Информационно-аналитический портал		www.sostav.ru
6.3 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)			
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
6.3.2.1	ГАРАНТ +		
7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ			
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ			
<p>В соответствии с поставленными задачами базами практики являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предприятия промышленности и сельского хозяйства; - предприятия сферы услуг (транспорт, связь, торговля, консалтинг, образование и наука и др.); - органы государственного и муниципального управления; - малые коммерческие и некоммерческие организации; - международные компании и их филиалы в России; - аналитические подразделения предприятий независимо от сферы их деятельности (отделы/службы логистики, маркетинга, рекламы, исследований и конъюнктуры рынка и др.). <p>Предпочтение отдается тем организациям, которые имеют возможности для реализации целей и задач практики в более полном объеме. Основанием для назначения конкретной организации базой практики является наличие заключенного договора между университетом и данной организацией на прохождение практики группой студентов или индивидуальных договоров на основании писем организаций.</p> <p>Исходя из требований ФГОС, искомым компетенций, содержание данного типа практики предусматривает следующие виды деятельности студента в ходе практического обучения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Аналитическая деятельность. <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Характеристика организационной составляющей управления организацией (организационно-правовая форма организации; размер уставного капитала, основные учредители; организационная структура управления организацией и основные виды деятельности). 1.2. Стратегический анализ внешней и внутренней среды организации (PEST-анализ, анализ ближнего окружения, управленческий анализ, SWOT-анализ). 1.3. Определение стадии жизненного цикла организации. Выявление преимуществ и недостатков в деятельности организации на основании проведенного анализа в п.1.2. 1.4. Анализ основных экономических показателей деятельности организации (в динамике и структуре): <ul style="list-style-type: none"> - показатели, демонстрирующие объемы деятельности организации; - показатели, характеризующие затраты организации; - показатели прибыли (абсолютные и относительные). 1.5. Анализ трудовых ресурсов организации (профессионально-квалификационный состав; уровень, динамика и структура оплаты труда; динамика и структура затрат на обучение, подготовку и переподготовку персонала). 			

1.6. Исследование функциональных стратегий, реализуемых организацией (производственная, сбытовая, маркетинговая, рекламная, инновационная и т.п.) и анализ взаимосвязей между ними.

1.7. Выявление основных проблемных зон в функциональных областях деятельности организации, основываясь на аналитических методах принятия решений (морфологический анализ, опрос экспертов, опрос потребителей, метод «мозгового штурма» и т.д.).

2. Деятельность рекомендательного характера.

2.1. Рекомендации по использованию результатов проведенного качественного и количественного анализа деятельности организации и ее функциональных подразделений.

2.2. Выработка управленческих решений, направленных на оптимизацию взаимосвязей между функциональными стратегиями организации.

2.3. Разработка Регламента управления, позволяющего координировать деятельность исполнителей управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.

ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По завершении практики студенты обязаны предоставить на кафедру «Менеджмент» письменный отчет. Срок и порядок предоставления отчета устанавливается данной программой.

При прохождении практики вне университета отчет заверяется руководителем практики от предприятия и сдается руководителю практического обучения от кафедры в течение недели:

– для студентов очной – после выхода на учебу (в случае преддипломной практики – до её окончания);

– для студентов заочной формы обучения – со дня начала очередной сессии.

Содержание отчета определяется данной программой практики и индивидуальным заданием от руководителя.

В индивидуальном задании руководителя учитывается специфика предприятия-базы практики. В зависимости от данной специфики руководитель практики корректирует (уточняет) вопросы, подлежащие рассмотрению в рамках задач данного вида практики.

Студенты сдают зачет (защищают отчет) в сроки, установленные данной программой, но не позднее двух недель после выхода на учёбу, руководителю практического обучения от кафедры с дифференцированной оценкой по четырехбалльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

При оценке итогов работы студента на практике учитываются:

- выполнение студентом программы практики;
- отношение к работе и трудовая дисциплина;
- овладение соответствующими знаниями, умениями и владениями;
- характеристика, данная студенту руководителем практики от предприятия.

Оценка результатов прохождения студентами практики учитывается при рассмотрении вопроса о назначении стипендии по итогам следующей сессии.

Если зачет по практике проводится после издания приказа о назначении студента на стипендию, то оценка за практику относится к результатам следующей экзаменационной сессии.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность.

В исключительных случаях кафедра организует прохождение практики в свободное от занятий (преимущественно каникулярное) время.

Студенты, не выполнившие установленных видов практики, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

Структура и содержание отчета о практике:

Введение: цель и задачи практики, обобщение материалов и разделов, объект прохождения практики, информационно – методическая база.

1. Аналитическая часть.

2. Рекомендательная часть.

Заключение.

Список используемой литературы.

Организационно–распорядительная документация, отчеты, справки, сводки и другие источники.

Приложения.

Копии изученной документации предприятия (при возможности).